



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาพฤติกรรมการลา การมาทำงาน การรักษาวินัย
การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และพนักงานจ้างเพื่อประกอบการพิจารณา
การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและเกิดความเป็นธรรม จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ก.อบต.) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ (และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๒๐๕ (๗) และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลาของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาพฤติกรรมการลา การมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้าง”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“รอบความดี” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป และระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

“พนักงานส่วนตำบล” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามประกาศนี้ ให้รับราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีตำแหน่งและได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนในองค์การบริหารส่วนตำบล

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมงที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว หรือมีการกำหนดเวลาจ้าง แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณและรับเงินค่าจ้างจากงบประมาณหมวดค่าจ้างชั่วคราวหรือยอดเงินอื่นใด

ข้อ ๔ ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลปีละสองครั้ง โดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติมา การรักษาวินัยและจรรยาบรรณของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตลอดจนความสามารถและความอดทนในการปฏิบัติงานและนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน

ในการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาดังนี้

(๑) ครั้งที่หนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป เพื่อประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน

(๒) ครั้งที่สอง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน เพื่อประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

ข้อ ๕ การเลื่อนขั้นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ให้เลื่อนได้ไม่เกินอัตราสูงสุดในแต่ละประเภทตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๖ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ต้องมีผลประเมินการปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้มาตรฐาน โดยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการและสังคม และต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

กรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และลูกจ้างประจำ

(๑) ในรอบความดีที่แล้มาแล้วต้องได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่หน่วยงาน ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๔ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือน

(๒) ในรอบความดีที่แล้มาแล้ว จนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งหน้าที่การงานของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในรอบความดีที่แล้มาแล้ว ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในรอบความดีที่แล้มาแล้ว ต้องไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในรอบความดีที่แล้มาแล้ว ต้องปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๖) ในรอบความดีที่แล้มาแล้ว ถ้าผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาในประเทศ หรือไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศเมื่อกลับมาแล้วต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๗) ในรอบความดีที่แล้มาแล้ว ต้องไม่ลาป่วยหรือลากิจส่วนตัว และมาทำงานสายไม่เกินจำนวนครั้งและวันดังนี้

(ก) การพิจารณาผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน จะต้องลาป่วยและลากิจส่วนตัวไม่เกิน ๘ ครั้ง และจำนวนวันลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการ และมาสายไม่เกิน ๘ ครั้ง

(ข) การพิจารณาผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม จะต้องลาป่วยและลากิจส่วนตัวไม่เกิน ๗ ครั้ง และจำนวนวันลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมกันไม่เกิน ๒๒ วันทำการ และมาสายไม่เกิน ๘ ครั้ง

(๘) วันลาตาม (๗) ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(ง) ลาพักผ่อน

(จ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมกำลังพล

(ฉ) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

กรณีพนักงานจ้าง

(๑) ในรอบความดีที่แล้มาแล้วต้องได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่หน่วยงาน ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๔ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นค่าตอบแทน

(๒) ในรอบความดีที่แล้มาแล้ว จนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนขั้นค่าตอบแทนต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งหน้าที่การงานของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในรอบความดีที่แล้มาแล้ว ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในรอบความดีที่แล้มาแล้ว ต้องไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในรอบความดีที่แล้มาแล้ว ต้องปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๖) ในรอบความดีที่แล้มาแล้ว ต้องไม่ลาป่วยหรือลากิจส่วนตัว และมาทำงานสายไม่เกินจำนวนครั้งและวันดังนี้

(ก) การพิจารณาผลการปฏิบัติงานเพื่อประเมินเลื่อนขั้นค่าตอบแทน ณ วันที่ ๑ เมษายน จะต้องลาป่วยและลากิจส่วนตัวไม่เกิน ๘ ครั้ง และจำนวนวันลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมกันไม่เกิน ๘ วันทำการ และมาสายไม่เกิน ๖ ครั้ง

การกำหนดวันมาสายตามลักษณะพื้นที่และลักษณะงาน ดังนี้

- งานที่ให้บริการประชาชน กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานช่วงเช้า ไม่เกิน ๐๘.๑๕ น. ของวัน เวลา ราชการทุกวัน
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติงานทั่วไป กำหนดให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานในช่วงเช้า ไม่เกิน ๐๘.๓๐ น. ของทุกวัน โดยคำนึงถึงลักษณะพื้นที่

เนื่องจากที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ เป็นส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตชานเมือง จึงมีความจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการกับประชาชนที่มาติดต่อราชการ ซึ่งระยะเวลาและระยะทางในการเดินทางอาจมีอุปสรรคกับประชาชน เมื่อประชาชนมาถึงแล้ว มีเจ้าหน้าที่พร้อมที่จะบริการอย่างทันท่วงที

(ข) การพิจารณาผลการปฏิบัติงานเพื่อประเมินเลื่อนขั้นค่าตอบแทน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม จะต้องลาป่วยและลากิจส่วนตัวไม่เกิน ๗ ครั้ง และจำนวนวันลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมกันไม่เกิน ๗ วันทำการ และมาสายไม่เกิน ๖ ครั้ง

(๗) วันลาตามข้อ (๖) ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(ง) ลาพักผ่อน

(จ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมกำลังพล

(ฉ) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

ข้อ ๗ พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบความดีที่แล้ว จะต้องมีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลดังนี้

(๑) พนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ซึ่งผลการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐานมาก และยังไม่เป็นที่พอใจ โดยคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

(๒) พนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยอยู่ในระดับดี ซึ่งผลการปฏิบัติงานเป็นที่พอใจตามมาตรฐาน และดีตามมาตรฐาน แค่ค่อนข้างใกล้เคียงกับระดับดีเด่น โดยคะแนนประเมินอยู่ในระหว่างร้อยละ ๖๐-๘๙ ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น

(๓) พนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยอยู่ในระดับดีเด่น ซึ่งผลการปฏิบัติงานเป็นที่พอใจอย่างยิ่ง และดีเด่นตามมาตรฐานแล้ว ยังปฏิบัติงานเกินกว่าหน้าที่ในตำแหน่งของตนจนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรเป็นพิเศษอีกด้วย โดยคะแนนประเมินอยู่ในระหว่างร้อยละ ๙๐-๑๐๐ ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น

ข้อ ๘ ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่ได้รับมอบหมายนำข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน และการรักษาวินัยมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๙ พนักงานส่วนตำบล ที่มีผลการประเมินในระดับดี หรือระดับดีเด่น จะได้รับการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนในอัตราร้อยละเท่าใด จำนวนเท่าใด ให้จัดทำเป็นคำสั่งต่อไป

ข้อ ๑๐ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้หัวหน้าหน่วยงาน นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๔ มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแล้วรายงานผลการพิจารณานั้นเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามรายละเอียดในประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๒ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายไสว พลสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์