

## บทนำ

### ส่วนที่ ๑

เพื่อให้ทราบวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการจัดทำและประโยชน์ของแผนดำเนินงานประกอบด้วย

#### ๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานสำหรับแผนงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดโครงการ / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนดำเนินการเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนปฏิบัติการจะทำให้ติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

#### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนเพื่อการเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และประเมินผล

#### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ( หมวด ๕ ข้อที่ ๒๖ ) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นที่ต้องการดำเนินงานในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนปฏิบัติการพิจารณาแผนงาน/โครงการจากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่าง

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินการแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

๕. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนดำเนินงานโดยปิดประกาศแผนปฏิบัติการภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน

#### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

๑. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. จำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนโครงการ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ดำเนินการไปได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๓. ทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น























































	ราชภัฏสุราษฎร์ธานี	วัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราช กัญญาสิริวัฒนา															
รวม	๒๔		๓๑๐,๐๐๐ บาท														

-๒๙-

๖.ภายใต้ยุทธศาสตร์ด้านสังคมสงเคราะห์

๖.๒แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุและผู้ดูแลผู้สูงอายุ	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้ดูแล ผู้สูงอายุ	๑๐,๐๐๐ บาท	อบต.นาโพธิ์	กอง สวัสดิการฯ													
๒.	โครงการสานสัมพันธ์ ครอบครัวอบอุ่นชุมชน เข้มแข็ง	ค่าใช้จ่ายโครงการสานสัมพันธ์ ครอบครัวอบอุ่นชุมชนเข้มแข็ง	๑๐,๐๐๐ บาท	อบต.นาโพธิ์	กอง สวัสดิการฯ													
๓.	โครงการสำรวจข้อมูล พื้นฐานของประชาชนในเขต อบต.นาโพธิ์	ค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจข้อมูล พื้นฐานของประชาชนในเขต อบต.นาโพธิ์	๑๕,๐๐๐ บาท	อบต.นาโพธิ์	กอง สวัสดิการฯ													
๔.	โครงการสืบสานประเพณีวัน สงกรานต์รดน้ำดำหัว ผู้สูงอายุ	ค่าใช้จ่ายโครงการสืบสาน ประเพณีวันสงกรานต์รดน้ำดำ หัวผู้สูงอายุ	๓๐,๐๐๐ บาท	อบต.นาโพธิ์	กอง สวัสดิการฯ													
๕.	โครงการฝึกอบรมอาชีพและ	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	อบต.นาโพธิ์	กอง													























๑	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน เลื่อน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน เลื่อน จำนวน ๒ หลังๆละ ๖,๕๐๐ บาท	๑๓,๐๐๐ บาท	อบต.นาโพธิ์	กอง สวัสดิการ สังคม													
รวม	๑		๑๓,๐๐๐ บาท															

-๓๙-

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๔ แผนงาน เคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒
-----	----------	-----------------------	----------	---------	----------	-----------	-----------

			(บาท)	ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานเลื่อน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานเลื่อน จำนวน ๒ ตู้ ๆละ ๖,๕๐๐ บาท	๑๓,๐๐๐ บาท	อบต.นาโพธิ์	กองช่าง												
รวม	๑		๑๓,๐๐๐ บาท														

-๔๐-

## ๒.ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

### ๒.๑ แผนงาน บริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.



๑	ค่าคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	ค่าคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย	๑๖,๐๐๐ บาท	อบต.นาโพธิ์	สำนักปลัด												
---	--	---	------------	-------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๓.ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.



					หลัก												
	ค่าคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-t หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</li> </ul>															

๓.ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓.๑ แผนงาน บริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒
-----	----------	-----------------------	----------	---------	----------	-----------	-----------

			(บาท)	ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียด หน่วยประมวลผลกลาง ( CPU ) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ ๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีหน่วยประเมินผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หรือ ๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาด ไม่น้อยกว่า ๓ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz	๑๖,๐๐๐ บาท	อบต.นาโพธิ์	สำนักปลัด													

๓.ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒
-----	----------	-----------------------	----------	---------	----------	-----------	-----------



	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง(ต่อ)	-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WI - FI (IEEE๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth																	
๓.	ค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า ต่อนาที) จำนวน ๒ เครื่อง	ค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้าต่อนาที) จำนวน ๒ เครื่อง -มีความละเอียดในการ พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่าง ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	๕,๒๐๐ บาท	อบต.นาโพธิ์	สำนักปลัด														

๓.ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒
-----	----------	-----------------------	----------	---------	----------	-----------	-----------

			(บาท)	ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า ต่อนาที) จำนวน ๒ เครื่อง (ต่อ)	-สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legalและ Custom -มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อย กว่า ๑๕๐ แผ่น															

-๔๗-

๓.ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒
-----	----------	-----------------------	----------	---------	----------	-----------	-----------

			(บาท)	ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.	ค่าคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	ค่าคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย	๑๖,๐๐๐ บาท	อบต.นาโพธิ์	กองคลัง												

-๔๘-

๓.ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒
-----	----------	-----------------------	----------	---------	----------	-----------	-----------

			(บาท)	ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	ค่าคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-t หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</li> </ul>																

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕.	ค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า ต่อหน้าที) จำนวน ๑ เครื่อง	ค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้าต่อหน้าที) จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียด -มีความละเอียดในการ พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ ร่างไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อหน้าที (ppm) -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legalและ Custom -มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น	๒,๖๐๐ บาท	อบต.นาโพธิ์	กองคลัง													
รวม	๕		๕๕,๘๐๐ บาท															



ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	ค่าคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB	๑๖,๐๐๐ บาท	อบต.นาโพธิ์	กองช่าง													

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ค่าคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (ต่อ)	- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-t หรือ ดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่ น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย															
รวม	๑		๑๖,๐๐๐ บาท														

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	ค่าคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-t หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	๑๖,๐๐๐ บาท	อบต.นาโพธิ์	กองสวัสดิการสังคม													

๓.๓ แผนงาน แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	ค่าคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (ต่อ)	- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่ น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย																

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.	ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)	๔,๓๐๐ บาท	อบต.นาโพธิ์	กองสวัสดิการสังคม												

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (ต่อ)	-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๔.๘ ภาพต่อนาที (ipm) -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom															
รวม	๒		๒๐,๓๐๐ บาท														

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้	ตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ ๗ ละ ๖,๕๐๐ บาทคุณลักษณะ ๑.ขนาดที่กำหนดเป็นความจุ ภายในขั้นต่ำ ๒.ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕ คิวบิกฟุต เป็นรุ่นที่ได้รับฉลาก ประสิทธิภาพเบอร์ ๕ ของการ ไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	๖,๕๐๐ บาท	อบต.นาโพธิ์	กอง การศึกษาฯ													
รวม	๑		๖,๕๐๐ บาท															

