



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ที่ ๒๗๓ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ดังนั้น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จึงมอบหมายหน้าที่ให้ นางศิริกร เกษจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทนรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ รับผิดชอบงาน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมอบหมายให้ดังต่อไปนี้

๑.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๑ งานบริหารการศึกษา

-งานแผนงานและวิชาการ

๑.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

-งานกิจการเด็กและเยาวชน

-งานกีฬาและนันทนาการ

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.ควบคุมดูแลและบริหารงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.ติดตามงานที่ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ๓.ทุกงานที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวข้องกับการเงินและบุคลากรต้องเสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกครั้ง
- ๔.จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่างๆ ในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกเดือน
- ๕.จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลแก่ราชการและประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ หากมีปัญหาในการปฏิบัติราชการให้รายงานให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นางยุวดี มาตย์นอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์