



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๖.๗๒ อยู่ในระดับผ่านดี องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการและผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การป้องกันการทุจริต	๑.จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ฯ	๑.ลดโอกาสในการเกิดทุจริต คู่มือสามารถช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงเรื่องการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้ดำเนินการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) บนเว็บไซต์หน่วยงาน https://www.napholacal.go.th	คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. การปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยระบุ ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชน ถือนโยบาย ตามคู่มือดังกล่าวโดย เคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานในช่องทางที่ หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่าน สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ๒.มอบหมายให้ส่วนกองงานที่ต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอกจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนขึ้นในทุกส่วนงาน เช่น งานกฎหมายจัดทำคู่มือแนวทางการจัดการการทุจริตและประพฤติมิชอบ ,กองสวัสดิการและสังคม จัดทำคู่มือประชาชน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ และการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นต้น ๓.ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งคู่มือการให้บริการต่างๆที่จัดทำขึ้นให้กับ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางของอบต.นาโพธิ์	ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของทุกเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ตลอดถึงได้รู้ว่าในการ เข้ารับบริการต่างๆต้อง ใช้เอกสารหรือหลักฐานใดบ้าง และใช้เวลากี่ วันในการดำเนินการ สำเร็จ

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. สร้างความรู้ความ เข้าใจกับบุคลากร ใน หน่วยงานเกี่ยวกับ ตัวชี้วัดตามแบบ วัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT)	๑. ประชุมคณะทำงาน สนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้คณะทำงาน ซึ่ง ประกอบด้วยคณะ ผู้บริหาร และหัวหน้า ส่วนราชการ เพื่อสร้าง ความรู้ความ เข้าใจ เกี่ยวกับตัวชี้วัดการ รับรู้ IIT ๒. หัวหน้าส่วนราชการ ถ่ายทอดความรู้ความ เข้าใจให้แก่บุคลากร ภายในส่วนราชการของ ตน ก่อนตอบแบบวัด การรับรู้ IIT	คณะทำงาน สนับสนุน การ ประเมิน ITA	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีการประชุมคณะทำงาน สนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้ คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณะ ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ตัวชี้วัดการรับรู้ IIT ๒. หัวหน้าส่วนราชการ ได้ ถ่ายทอด ความรู้ความเข้าใจให้แก่ บุคลากร ภายในส่วนราชการของ ตนก่อน ตอบแบบวัดการรับรู้IIT	๑.บุคลากรภายใน องค์การ บริหารส่วนตำบลนาโพธิ์มี ความ เข้าใจในแต่ละข้อ คำถาม และสามารถ ตอบ ประเด็นคำถามได้ อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน ๒.มีการตอบแบบ ประเมิน และตัวชี้วัด ตามแบบวัด การรับรู้ ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน(IIT) ครบตาม จำนวน ภายใน ระยะเวลา ที่กำหนด

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. สร้างความรู้ความ เข้าใจกับบุคลากร ใน หน่วยงานเกี่ยวกับ ตัวชี้วัดตามแบบ วัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก (EIT)	ประชุมบุคลากร ภายใน หน่วยงาน เพื่อ ขอความ ร่วมมือให้ช่วยกัน ประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายนอกที่เข้า มา ติดต่อขอใช้บริการ ของทาง อบต.นาโพธิ์ ทำแบบการ ประเมิน ความรับรู้ผู้มีส่วน ได้เสีย ภายนอกทุกครั้งที่มีการ เข้าใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ทุกคน ขององค์การ บริหารส่วน ตำบลนาโพธิ์	๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑.ในการประชุมประจำเดือนเมื่อ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีการ ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกัน ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่ เข้ามาติดต่อขอใช้บริการของทาง อบต.นาโพธิ์ ทำแบบการประเมิน ความรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทุก ครั้งที่มีการเข้าใช้บริการ ๒.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนซึ่งเป็นแอดมินของการ ประเมิน ITA ได้แนะนำให้แสดงคิว อาร์โค้ดไว้ที่ บนโต๊ะทำงานเพื่อ สะดวกในการที่ จะให้ผู้เข้ามาติดต่อ ขอใช้บริการได้ ทำแบบประเมินได้ ง่าย	๑.เจ้าหน้าที่ของ องค์การ บริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ให้ ความร่วมมือในการ ประชาสัมพันธ์และให้ คำแนะนำต่อ บุคคลภายนอกได้ใน ประเด็นข้อคำถามที่ไม่ เข้าใจ ๒.มีการตอบแบบ ประเมิน และตัวชี้วัด ตามแบบวัด การรับรู้ ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก(EIT)ครบตาม จำนวน ภายใน ระยะเวลา ที่กำหนด

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๖.ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม/การบริหารเงินงบประมาณ/ ข่าวสารหน่วยงาน/การบริหารงาน/ข้อมูล พื้นฐาน/การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล/การส่งเสริมความ โปร่งใสการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต/ มาตรการภายใน ป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ อินโฟกราฟิก เช่น ภาพ โปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจ ง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๒.นำข้อมูลต่างๆที่จัดทำขึ้นในหัวข้อดังต่อไปนี้ -ข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม -การบริหารเงินงบประมาณ -ข่าวสารหน่วยงาน -การบริหารงาน	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ อินโฟกราฟิก เช่น ภาพ โปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน ๒.มีการนำข้อมูลต่างๆที่จัดทำขึ้นใน หัวข้อดังต่อไปนี้ -ข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม -การบริหารเงินงบประมาณ -ข่าวสารหน่วยงาน -การบริหารงาน -ข้อมูลพื้นฐาน -การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -การส่งเสริมความโปร่งใสการป้องกันปราบปรามการทุจริต	ทำให้บุคคลภายนอก เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ได้มากขึ้น อีกทั้งประชาชนในตำบลนาโพธิ์ ได้รับรู้ และเข้าใจการ ดำเนินงานและได้ตรวจสอบการทำงาน ของเจ้าหน้าที่อีกด้วย

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	-ข้อมูลพื้นฐาน -การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -การส่งเสริมความโปร่งใสการป้องกันปราบปรามการทุจริต -มาตรการภายในป้องกันการทุจริต ลงเว็บไซต์หลักของอบต. นาโพธิ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกได้ รับทราบและสามารถ ตรวจสอบได้			-มาตรการภายในป้องกันการทุจริต ลงเว็บไซต์หลักของอบต. นาโพธิ์ เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้ รับทราบและสามารถตรวจสอบได้	

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๗. ช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร -ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ -ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ -ช่องทางการบริการ ประชาชน (e-Service)	จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ /ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ /ช่องทางการบริการ ประชาชน (e-Service) บนสื่อต่างๆ ของ หน่วยงานผ่าน เครือข่าย สังคมออนไลน์	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการจัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๑.ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ ๒.ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓.ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service) ๓.๑ ระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อแจ้งข้อผิดพลาด ๓.๒ ระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อขอ น้ำอุปโภค-บริโภค บนสื่อต่างๆ ของหน่วยงานผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ https://www.napholocal.go.th	ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้รับความ สะดวกในการ ใช้ บริการการติดต่อสื่อสาร และการร้องเรียน โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทาง ได้รับบริการรวดเร็ว มากขึ้น