



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายไสว พลสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ โทร. ๐ ๔๔๑๑ ๐๗๔๔

ที่ บร ๘๘๗๐๔/

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ โดยประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดทราบแล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองการศึกษาฯ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกของบุคลากรภายในหน่วยงาน เนื่องจากในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

๑. โอนลด

แผนงาน การศึกษา

งาน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบ งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๕๓,๒๑๐ บาท คงเหลือ ๕๓,๒๑๐ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณคงเหลือหลังโอนทั้งสิ้น ๓๓,๒๑๐ บาท

(-สามหมื่นสามพันสองร้อยสิบบาทถ้วน-)

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน

สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์

ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล

เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน

หลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม

/สัญญาณนา...

สัญญาณานาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณานาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ตั้งไว้จำนวน - บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณหลังโอนทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)

๒. โอนลด

แผนงาน

การศึกษา

งาน

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบ

งบบุคลากร

หมวด

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๕๓,๒๑๐ บาท คงเหลือ ๓๓,๒๑๐ บาท โอนลด ๒๔,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณคงเหลือหลังโอนทั้งสิ้น ๙,๒๑๐ บาท

(-เก้าพันสองร้อยสิบบาทถ้วน-)

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน

การศึกษา

งาน

บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ

งบลงทุน

หมวด

ค่าครุภัณฑ์

ประเภท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ชื่อโครงการ

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลาง

และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ

เศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

/มีหน่วยประ...

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth ตั้งไว้จำนวน – บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๔,๐๐๐ บาท
- รวมงบประมาณหลังโอนทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

๓.โอนลด

แผนงาน	การศึกษา
งาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบ	งบบุคลากร
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๓,๒๑๐ บาท คงเหลือ ๙,๒๑๐ บาท โอนลด ๓,๓๐๐ บาท รวมงบประมาณคงเหลือหลังโอนทั้งสิ้น ๕,๙๑๐ บาท (-ห้าพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน-)

โอนเพิ่ม

แผนงาน	การศึกษา
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	งบลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ชื่อโครงการ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที่) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม ดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อ นาที่ (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของ กระดาษเองได้ ตั้งไว้จำนวน ๓,๓๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท โอนเพิ่ม ๓,๓๐๐ บาท รวมงบประมาณหลังโอนทั้งสิ้น ๓,๓๐๐ บาท (-สามพันสามร้อยบาทถ้วน-)
-------------	---

๔. โอนลด

แผนงาน	การศึกษา
งาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบ	งบบุคลากร
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๓,๒๑๐ บาท คงเหลือ ๕,๙๑๐ บาท โอนลด ๒,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณคงเหลือหลังโอนทั้งสิ้น ๓,๙๑๐ บาท (-สามพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน-)

โอนเพิ่ม

แผนงาน	การศึกษา
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	งบลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
ชื่อโครงการ	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สืบราคาตามท้องตลาด) -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งไว้จำนวน ๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณหลังโอนทั้งสิ้น ๔,๐๐๐ บาท (-สี่พันบาทถ้วน-)

๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นควรนำเข้าเสนอที่ประชุมสภาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามรายการดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวละมุด ปลิวไธสง)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

- ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา

☒ เห็นควรอนุมัติ

☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ ควรอนุมัติ

☐ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายอภิชาติ ทบม)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

พิจารณาแล้ว

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายพรมมา นาคเหนือ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

(นายไสว พลสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		53,210.00	53,210.00	20,000.00 (-)	33,210.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่ได้งบประมาณ ดังกล่าวไว้ จึงขอเสนอโอนงบรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีลักษณะ พื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานตามที่คอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มศักยภาพนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (RAM) ชนิด DDR4 หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีเป็นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขออนุมัติโอนดังกล่าวรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น		(ลงชื่อ)	(นายอภิชาติ ทบม)
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27			ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการการแทน
			ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
			วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567
2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง		(ลงชื่อ)	(นางธิดา ออจันต์)
ความเห็น			ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
			วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567
3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ		(ลงชื่อ)	(นายพรมมา นาคเหนือ)
ความเห็น			ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
			วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567
4. การอนุมัติ		(ลงชื่อ)	(นายไสว พลสม)
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น			ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
ความเห็น			วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567
4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่	เดือน	พ.ศ.	
ตามหนังสือ			
5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด		(ลงชื่อ)	(.....)
			ตำแหน่ง
			วันที่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์
 โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		53,210.00	33,210.00	24,000.00 (-)	9,210.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล		0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขออนุมัติโอนตั้ง จำนวนการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงบประมาณลด จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามที่คอมพิวเตอร์หรือภาหะการกลางและ คุณลักษณะพื้นฐานตามที่คอมพิวเตอร์หรือภาหะการกลางและ เครื่องใช้และสิ่งมณ ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สปีดของนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องการใช้งานมากในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost โดยมี ความเร็วที่สูงสุดไม่เกินกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาด ไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และขนาด ไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีกล้องเว็บแคมไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p - มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่ น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....	เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มโอนลด (สาเหตุผลความจำเป็นขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่ได้งบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขออนุมัติโอนดังกล่าวรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27
2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง	
ความเห็น	(ลงชื่อ) (นายอภิชาติ ทบม) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567
3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ	
ความเห็น	(ลงชื่อ) (นางธิรา อัจฉรงค์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567
4. การอนุมัติ	
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น	
ความเห็น	(ลงชื่อ) (นายพรพมา นาคเหนือ) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567
4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่	(ลงชื่อ) (นาย เสว พลม) ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567
ตามหนังสือ	(ลงชื่อ) (.....)
5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....	เจ้าของงบประมาณที่โอนลด (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์
 โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		53,210.00	9,210.00	3,300.00 (-)	5,910.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อ เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขนาด	3,300.00	0.00	3,300.00 (+)	3,300.00	เนื่องจากงบประมาณไว้ไม่ เพียงพอกับรายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (18 นิ้ว/แนท) โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานตาม ประกาศคณะกรรมการกลางและ คุณสมบัติขั้นพื้นฐานตามที่ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่ น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับ กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้า ต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาด ไม่น้อยกว่า 32 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่ น้อยกว่า 1 ช่อง - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่ น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาด ของกระดาษเองได้

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณ 1 ไม่เพียงพอกับรายจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)

(นายอภิชาติ ทบม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางธิดา อาอ้านงค์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายพรมมา นาคเหนือ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายไสว พลสม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

หรือผู้อนุมัติได้อนุมัติแล้ววันที่

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอหนองโพธิ์ จังหวัดปทุมธานี
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		53,210.00	5,910.00	2,000.00 (-)	3,910.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน	2,000.00	2,000.00	2,000.00 (+)	4,000.00	เนื่องจากงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน (สิบ ราคาตามท้องตลาด) -เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณ ว่างไม่เพียงพอกับรายจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)

(นายอภิชาติ ทบสม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

4.2 สมาชิก อบต. มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นางกสิรา ออจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ)

(นายพรมมา นาคเหนือ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ)

(นาย ไสว พลสม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ โทร. ๐ ๔๔๑๑ ๐๗๔๔

ที่ บร ๘๘๗๐๒/ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ โดยประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดทราบแล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองคลัง มีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกของบุคลากรภายในหน่วยงาน เนื่องจากในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

๑. โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารงานคลัง

งบ งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๓,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณคงเหลือหลังโอนทั้งสิ้น ๒๗,๐๐๐ บาท

(-สองหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารงานคลัง

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒

จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลาง

และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ

เศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

/มีหน่วยประ...

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core)
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ GB
 - มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๓๖๐x๑,๖๐๐ Pixel
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
 - มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
 - มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel
- ตั้งไว้จำนวน – บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๓,๐๐๐ บาท
รวมงบประมาณหลังโอนทั้งสิ้น ๒๓,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นสามพันบาทถ้วน-)

๒.โอนลด

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานคลัง
งบ	งบดำเนินงาน
หมวด	ค่าใช้สอย
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการ	โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๗,๐๐๐ บาท โอนลด ๗,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณคงเหลือหลังโอนทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารงานคลัง
งบ	งบลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
ชื่อโครงการ	จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - มีระบบป้องกันไม่ให้ความร้อนมีระดับสูงเกินไป - มีคอมเพรสเซอร์ทำความเย็นได้รวดเร็ว ให้น้ำเย็นอุณหภูมิมากกว่าหรือ เท่ากับ ๑๐ องศา - มีระบบทำน้ำร้อนได้อุณหภูมิสูง ๘๕-๙๐ องศา เหมาะสำหรับขงเครื่องต้ม ทุกประเภท - มีฐานรองรับน้ำด้านบน สามารถใส่ถังน้ำทั้งแบบคอสั้นและคอยาว - สวิตช์ควบคุมการทำงานของน้ำร้อน-น้ำเย็นอิสระ - แท็งก์น้ำเป็นสแตนเลส SUS๓๐๔ ไม่เกิดสนิม ทนต่อการกัดกร่อนสูง - เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นชนิด ๒ หัวก๊อก

/ใช้ทำน้ำ...

- ใช้ทำน้ำร้อนและน้ำเย็นสำหรับต้มแบบตั้งพื้น
 - มีระบบป้องกัน ๒ ชั้น ตัดไฟฟ้าเมื่อความร้อนสูงเกินด้วยเทอร์โมสแตท
 - ปุ่มล๊อคหัวจ่ายน้ำร้อน ป้องกันน้ำร้อนลวกจากการกดน้ำร้อนโดยไม่ตั้งใจ
- ตั้งไว้จำนวน - บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๗,๐๐๐ บาท
- รวมงบประมาณหลังโอนทั้งสิ้น ๗,๐๐๐ บาท (-เจ็ดพันบาทถ้วน-)

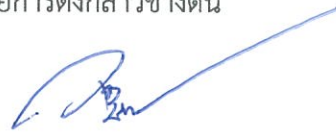
๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นควรนำเสนอที่ประชุมสภาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามรายการดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาววสนา เบอร์โธสง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

- ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

☒ เห็นควรอนุมัติ

☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ ควรอนุมัติ

☐ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....



(นางธิดา อัจฉานงค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายพรมา นาคเหนือ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

- คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

พิจารณาแล้ว

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายไสว พลสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ปรับปรุงระบบ แผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	50,000.00	50,000.00	23,000.00 (-)	27,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อ คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต แบบที่ 2		0.00	23,000.00 (+)	23,000.00	เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่ได้ ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขออนุมัติ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติและพื้นฐานตามประกาศ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและเสนอ เพื่อเสนอร่างกฎกระทรวงกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่ น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาด ไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB - มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,360x1,600 Pixel - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11 ax) และ Bluetooth - มีอุปกรณ์การเชื่อมต่อที่สามารถใช้งาน ร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต - มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อย กว่า 8 Megapixel - มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 Megapixel

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขออนุมัติโอนตั้งรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27
- (ลงชื่อ)
(นางฉิรา ออจันต์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567
2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
- (ลงชื่อ)
(นางฉิรา ออจันต์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567
3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
- (ลงชื่อ)
(นายพรมมา นาคเหนือ)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567
4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
- (ลงชื่อ)
(นายไสว พลสม)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567
- 4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.
- ตามหนังสือ (ถ้ามี)
5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
- (ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ปรับปรุงระบบ แผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	50,000.00	27,000.00	7,000.00 (-)	20,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	จัดซื้อเครื่องทำ น้ำร้อนน้ำเย็น		0.00	7,000.00 (+)	7,000.00	เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่ได้ตั้ง งบประมาณสำหรับไว้ จึงขออนุมัติโอนเงิน จ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง ทำน้ำร้อนน้ำเย็น โดยมีรายละเอียดดังนี้ - มีระบบป้องกันไม่ให้ความร้อนแผ่ระดับสูง เกินไป - มีอุณหภูมิของน้ำที่ความเย็น ได้รวดเร็ว ให้ น้ำเย็นอุณหภูมิมากกว่าหรือเท่ากับ 10 องศา - มีระบบทำน้ำร้อน ได้อุณหภูมิสูง 85-90 องศา เหมาะสำหรับการใช้เครื่องใช้ทุกประเภท - มีฐานรองรับน้ำหนักบน สามารถใส่ถังน้ำทั้ง แบบคอลล์และลอยวาง - สอดคล้องตามการทำงานของน้ำร้อน-น้ำเย็น อิสระ - แฟ้มทำเป็นสเตนเลส SUS304 ไม่เกิด สนิม ทนต่อการทำความสะอาด - เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นชนิด 2 หัวอีก - ใช้ทำน้ำร้อนและน้ำเย็นสำหรับดื่มแบบตั้งพื้น - มีระบบป้องกัน 2 ชั้น ตัดไฟฟ้าเมื่อความ ร้อนสูงเกินด้วยเทอร์โมสแตท - ไม่ลัดหัวจ่ายน้ำร้อน ป้องกันน้ำร้อนลวก จากการกดน้ำร้อนโดยไม่ตั้งใจ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)
(นางกสิรา ออจจันทร์)

(ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
(ลงชื่อ)
(นางกสิรา ออจจันทร์)

(ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
(ลงชื่อ)
(นายพรมมา นาคเหนือ)

(ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
(ลงชื่อ)
(นายไสว พลสม)

(ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ)
(.....)

(ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ โทร. ๐ ๔๔๑๑ ๐๗๔๔

ที่ บร ๘๘๗๐๑/๔๖๖ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ โดยประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดทราบแล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ มีความจำเป็นที่จะต้องโอนเงินงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน เนื่องจากในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนลด

แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบ	งบบุคลากร
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
	ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท คงเหลือ ๓๕๕,๓๒๐ บาท โอนลด ๒๔,๐๐๐ บาท
	รวมงบประมาณคงเหลือหลังโอนทั้งสิ้น ๓๓๑,๓๒๐ บาท
	(-สามแสนสามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
งบ	งบลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
ชื่อโครงการ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลจำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

/มีหน่วยประ...

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth ตั้งไว้จำนวน - บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๔,๐๐๐ บาท
- รวมงบประมาณหลังโอนทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นควรนำเข้าสู่เสนอที่ประชุมสภาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามรายการดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สุวิมล ใจพิพ
(นางสาวสุมาพร ชัยศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

/ความเห็น ทน.สป....

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- ☒ เห็นควรอนุมัติ
☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....


(นายอภิชาติ ทบลม)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ☒ เห็นควรอนุมัติ
☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....


(นายฉันทวิชัย วิชาญศิลป์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ☒ ควรอนุมัติ
☐ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....


(นายพรมมา นาคเหนือ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

- คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
พิจารณาแล้ว

- ☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....


(นายไสว พลสม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์
 โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		355,320.00	345,761.28	24,000.00 (-)	321,761.28	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล		0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขอขออนุมัติโอนงบรายจ่ายใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยได้ขออนุมัติและเสนอเสนอประเภทงบกลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครบถ้วนพร้อมการบรรจุจัดซื้อเพื่อความเร็วสูงและส่งมอบ ทันที - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีขั้นสูงทางด้านกราฟิกได้แก่การ์ด ซึ่งใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost โดยมีความเร็วสูงสุดเท่าที่สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีภาพหน้าจอรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมี ขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีกล้องและเว็บแคม ไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปัด.....เจ้าของงบประมาณเพื่อขอเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ จึงขออนุมัติโอนตั้งรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)
(นายอภิชาติ ทบลม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
(ลงชื่อ)
(นางกวิรา ออจันงค)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
(ลงชื่อ)
(นายพรมมา นาคเหนือ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
(ลงชื่อ)
(นายไสว พลสม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 1 เมื่อวันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.