

แบบรายงาน  
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์  
อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์  
กันยายน ๒๕๖๔

## การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

### หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๕๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

### เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

#### ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

#### ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

#### ๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)



## หลักเกณฑ์การประเมินผล

### ๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

| คะแนน              | แบบ IIT                                  | แบบ EIT                                  | แบบ OIT                                          |
|--------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| คะแนนข้อคำถาม      | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนของข้อคำถาม                                 |
| คะแนนตัวชี้วัดย่อย | -                                        | -                                        | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกข้อคำถาม<br>ในตัวชี้วัดย่อย |
| คะแนนตัวชี้วัด     | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด    |
| คะแนนแบบสำรวจ      | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ         |
| น้ำหนักแบบสำรวจ    | ร้อยละ 30                                | ร้อยละ 30                                | ร้อยละ 40                                        |
| คะแนนรวม           | ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก      |                                          |                                                  |

### ๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

| คะแนน         | ระดับ |
|---------------|-------|
| 95.00 – 100   | AA    |
| 85.00 – 94.99 | A     |
| 75.00 – 84.99 | B     |
| 65.00 – 74.99 | C     |
| 55.00 – 64.99 | D     |
| 50.00 – 54.99 | E     |
| 0 – 49.99     | F     |

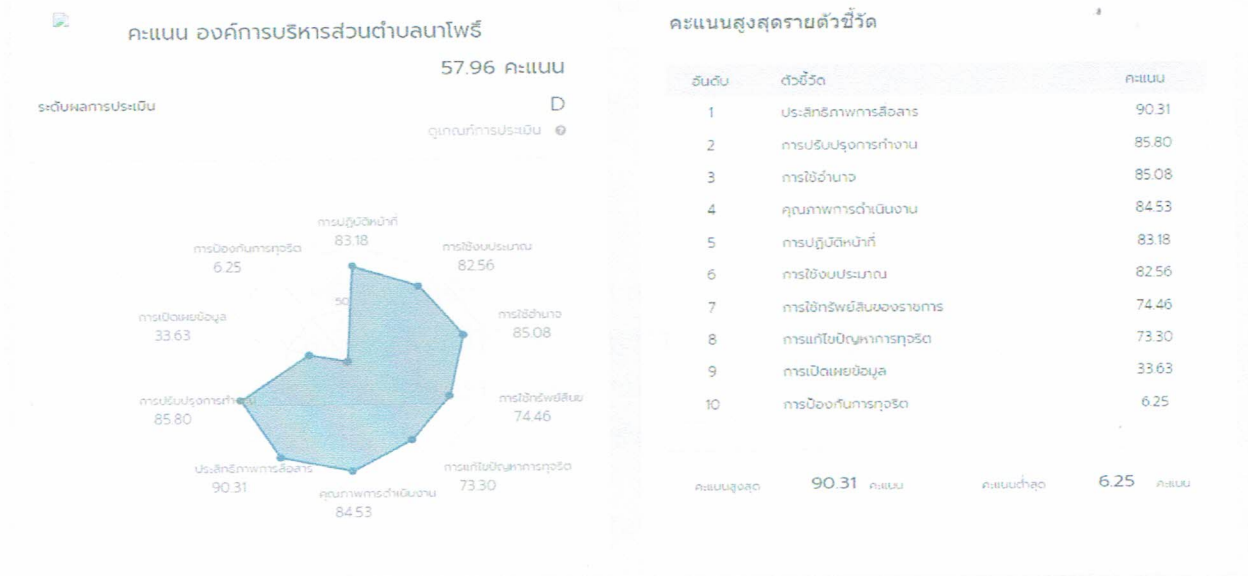
### ๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ คะแนนภาพรวมหน่วยงาน อปท. ๕๗.๙๖ คะแนน ระดับผลการประเมิน D

ปีงบประมาณ 2564

Preview



## ๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ D (๕๗.๙๖ คะแนน) ซึ่งลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ C (๖๕.๗๒ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๗.๗๖ ( ๗.๗๖ คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

| เครื่องมือ | ตัวชี้วัด                   | ๒๕๖๓  | ๒๕๖๔  | การเปลี่ยนแปลง |
|------------|-----------------------------|-------|-------|----------------|
| IIT        | ๑. การปฏิบัติหน้าที่        | ๙๖.๐๕ | ๙๐.๓๑ | ลดลง           |
|            | ๒. การใช้งบประมาณ           | ๙๐.๕๕ | ๘๕.๘๐ | ลดลง           |
|            | ๓. การใช้อำนาจ              | ๘๙.๖๘ | ๘๕.๐๘ | ลดลง           |
|            | ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๘๗.๖๗ | ๘๔.๕๓ | ลดลง           |
|            | ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๘๖.๔๐ | ๘๓.๑๘ | ลดลง           |
| EIT        | ๖. คุณภาพการดำเนินงาน       | ๗๘.๔๕ | ๘๒.๕๖ | ลดลง           |
|            | ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๗๗.๐๔ | ๗๔.๔๖ | ลดลง           |
|            | ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน  | ๗๒.๙๖ | ๗๓.๓๐ | เพิ่มขึ้น      |
| OIT        | ๙. การเปิดเผยข้อมูล         | ๕๔.๒๕ | ๓๓.๖๓ | ลดลง           |
|            | ๑๐. การป้องกันการทุจริต     | ๒๕.๐๐ | ๖.๒๕  | ลดลง           |
|            | คะแนนเฉลี่ย                 | ๖๕.๗๒ | ๕๗.๙๖ | ลดลง           |
|            | ระดับการประเมิน             | C     | D     |                |



๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ ๙๐.๓๑ คะแนน

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.การปฏิบัติหน้า

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๘.การปรับปรุงการทำงาน

๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่

๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ

๖.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ

๖.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๖.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๖.๖ ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน

๖.๗ ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๖.๘ ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล

๖.๙ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ฯลฯ

## ๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา

| ตัวชี้วัด                                  | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ประเด็นที่ควรพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๑.ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด<br>๒.ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด<br>๓.ท่านรู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด<br>๔.หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวกลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด | หน่วยงานควรจัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการยืมหรือใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อสร้างการรับรู้ถึงข้อระเบียบและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินและการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการรวมถึงการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างถูกต้องตรงกัน จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการสร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืนและการลงโทษอย่างเคร่งครัด |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๗</p> <p>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> | <p>๑.การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>๒.หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>๓.หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด</p>                                                                                                                                                                                             | <p>หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบรวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการใช้บริการหน่วยงาน</p> <p>ควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วยซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆอย่างทั่วถึงจัดสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนต่อเนื่อง</p> |
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงกระบวนการทำงาน</p>    | <p>๑.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</p> <p>๒.หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมาน้อยเพียงใด</p> <p>๓.หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</p> <p>๔.หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด</p> | <p>หน่วยงานควรมีการปรับปรุงระบบการทำงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนเพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวกและรวดเร็วรวมถึงหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนด้วยสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและส่งเสริมให้ผู้รับบริการพลประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก</p>                                               |



|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๙</p> <p>การเปิดเผยข้อมูล</p>            | <p>เปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน</p> <p>(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลผู้บริหาร, แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนหน่วยงาน และ ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>(๒) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ</p> <p>(๓) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารบุคคล , หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>(๔) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต, การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>(๕) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร , การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</p> | <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>-จัดให้มีข้อมูล หรือช่องทางการติดการติดต่อผู้บริหารแต่ละคนอย่างชัดเจน</p> <p>๒.การบริหารงบประมาณ</p> <p>-จัดทำรายงานจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑ ปี</p> <p>๓.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>-จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ที่มีองค์ประกอบของข้อมูลตรงตามประเด็นการประเมิน</p> <p>๔.การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>-มีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่างๆและประชาชนอย่างชัดเจน</p> |
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> | <p>๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>๑.๑เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p> <p>๑.๑.๑มีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <p>๒.การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒.๑การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>๒.๒การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๓.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๓.๑รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน</p> <p>๓.๒ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p>                                                                                                                                                                                                                    | <p>มีการปรับปรุงลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ทันสมัย</p> <p>หน่วยงานมีเว็บไซต์หลักที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายรวดเร็ว</p> <p>ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลเว็บไซต์ได้ไปอบรมเกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีให้ทันยุคทันสมัยอยู่ตลอด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ดังนี้

| มาตรการ/แนวทาง                                        | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลาดำเนินการ               | การติดตามผลการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                           |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.การเปิดโอกาสประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต. | ๑.แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงาน และประชาชน เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินงานต่างๆ ของ อบต. เช่น<br>-คกก พัฒนา อบต.<br>-คกก ติดตามและประเมินผลแผน<br>-คกก ตรวจสอบการจ้าง<br>-คกก ศูนย์ยุติธรรมชุมชน เป็นต้น<br>๒.จัดการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานในการดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผนร่วมดำเนินการ ร่วมติดตามและประเมินผล | ตลอด<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๔ | สำนักปลัด               | ๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/<br>คณะทำงาน<br>๒.รายงานการประชุม<br>๓.รายงานผลการดำเนินโครงการ/<br>กิจกรรม |
| ๒.การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและหลากหลาย                 | ๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสำหรับการประเมิน ITA<br>๒.คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบให้ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์ ของ อบต.<br>๓.ติดตามและประเมินผล                                                                                                                                                                              | ก.พ.๖๔<br>ถึง<br>พ.ค.๖๕         | สำนักปลัด               | ๑.คำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะทำงาน<br>๒.การเผยแพร่ข้อมูล<br>๓.ผลการประเมิน<br>ITA                            |



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนด  
 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ  
 ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

| มาตรการ/แนวทาง                             | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ          | การติดตามผล<br>การดำเนินการ                                                                                    | ข้อเสนอแนะ                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑. การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและ<br>หลากหลาย | ๑. จัดทำคำสั่งคณะทำงานสำหรับการประเมิน ITA<br>๒. คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควร<br>ทราบให้ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์<br>ของ อบต.<br>๓. ติดตามและประเมินผล                       | ก.พ.๖๕<br>ถึง<br>พ.ค.๖๕        | ๑. ออกคำสั่งคณะทำงาน<br>๒. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่<br>ประชาชนควรทราบอย่างครบถ้วน<br>๓. ติดตามผลการประเมิน ITA | - ควบนำผลการประเมิน<br>ITA มาใช้ในการ<br>ปรับปรุงและพัฒนาการ<br>ดำเนินงานของ อบต.                | สำนักปลัด    |
| ๒. การดำเนินการเพื่อป้องกัน<br>ทุจริต      | ๑. มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องจัดทำแบบประเมินความเสี่ยง<br>การทุจริต<br>๒. คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควร<br>ทราบให้ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์<br>ของ อบต.<br>๓. ติดตามและประเมินผล | ตลอด<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๕ | ๑. จัดทำแบบประเมินความเสี่ยง<br>การทุจริตประจำปี<br>๒. ดำเนินการเพื่อจัดการความ<br>เสี่ยงการทุจริต             | - การจัดให้มีการประชุม<br>ประจำปีแก่บุคลากร<br>ในหน่วยงานเพื่อ<br>ประเมินความเสี่ยงการ<br>ทุจริต | สำนักปลัด    |